



Assistenz der Geschäftsleitung

m | w | d
ab Juni 2024

AUFGABE & HERAUSFORDERUNG

- Umfassende Unterstützung der Geschäftsführer bei strategischen und administrativen Aufgaben
- Arbeitsübergreifendes Projektmanagement
- Vorbereitung von Kalkulationen und Unterstützung im Controlling
- Koordination und Überwachung des Vertragsmanagements

QUALIFIKATION & STÄRKEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung als Assistenz
- Know-how in Betriebswirtschaft (BWL) und Routine in MS-Office
- Kenntnisse oder Erfahrung im Finanzwesen sind wünschenswert
- Integrität, schnelle Auffassungsgabe, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Zuverlässigkeit

VORTEILE & WERTSCHÄTZUNG

- | | |
|--------------|---|
| SICHERHEIT | zukunftssichere Branche mit langfristigen Perspektiven |
| BENEFITS | 13. Gehalt, Corporate Benefits |
| GEMEINSCHAFT | ein Miteinander auf Augenhöhe, mit Respekt und Gleichbehandlung |

Verführerische Gründe für Karieresprünge.

Bei Pfalzgraf vereinen wir modernste und nachhaltige Produktion mit höchsten Qualitätsansprüchen und traditionellen Werten. Dadurch gehören wir zu einem der führenden Herstellern von tiefgekühlten Kuchen und Torten. Unsere 200 Mitarbeiter sorgen täglich dafür, dass Kunden weltweit ein Stück Schwarzwald genießen können.